

**Basée à Lisieux**, en Normandie, SODEL conçoit, fabrique et commercialise depuis 1971 des produits d'hygiène et de désinfection destinés aux secteurs de la santé, de la restauration et des collectivités.

Afin d'accompagner un projet industriel d'envergure en cours depuis 2021 et qui s'inscrit dans la durée, nous recherchons **un(e) Assistant(e) ADV Export pour un CDD de 6 mois**, dans le cadre d'un accroissement d'activité (avec possibles perspectives d'embauche).

Rattaché(e) à la Responsable ADV du service Export, votre mission sera d'assister celle-ci dans les missions ci-dessous.

### Vos Missions Principales :

- Gestion des commandes :
  - Saisie dans l'ERP (Sage X3)
  - Suivi des commandes (allocations, retards, anomalies, ruptures) et informations clients
  - Etablissement / obtention des documents de ventes Export
  - Coordination de l'envoi des commandes selon Incoterms avec nos transitaires ou clients
  - Facturation
  - Archivage des dossiers Export
- Suivi des tarifs de ventes
- Suivi des enregistrements produits / pays

### Votre Profil :

- Minimum Bac+2 dans le domaine de l'administration des ventes à l'export
- Expérience : 2 ans minimum (dont alternance éventuellement)

### Vos Hards Skills :

- ⇒ Aisance avec les outils bureautiques (Pack Office).
- ⇒ Savoirs et savoir-faire dans les domaines de l'export / des douanes / des incoterms
- ⇒ Anglais niveau B2 minimum – Espagnol apprécié

### Vos Soft Skills :

- ⇒ Rigueur & Organisation
- ⇒ Dynamisme
- ⇒ Sens de la communication et du service
- ⇒ Aisance rédactionnelle
- ⇒ Gestion des priorités

### Vos Conditions :

- ⇒ Primes semestrielles selon absentéisme
- ⇒ Mutuelle d'entreprise intéressante
- ⇒ Intéressement
- ⇒ Avantages CSE (Comité Social et Économique)
- ⇒ Titres-restaurant
- ⇒ Semaine de 4 jours ½ de travail effectif
- ⇒ Télétravail possible sous conditions

Attachés à l'égalité professionnelle, à la diversité et à la mixité, nous étudions toutes les candidatures dont celles de candidats en situation de handicap.